



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

**SEDE LEGALE**

**Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**N. 6 del 16/02/2021**

**OGGETTO**

**Convenzione con Istituto Zoli.**

Il giorno 16 febbraio 2021 alle ore 15,30 presso la Sede Legale della Asp. N. 2 della Provincia di Teramo, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, composto dalle seguenti persone:

- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1) Sig. Antonio Samuele    | Componente – Consigliere Anziano |
| 2) Sig. Federica Rompicapo | Componente                       |

Funge da Segretario il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Asp 2 Teramo Dr. Luciano Troiano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, a far data dal **22 FEB 2021**

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
Dr. Luciano Troiano  
  
ASP 2  
ATRI (TE)  
Responsabile Area Amministrativa  
Dr. Luciano Troiano

**Delibera 6-2021: Convenzione con Istituto Zoli.**

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Vista** la richiesta dell'istituto d'istruzione superiore "A. Zoli" di Atri relativa alla stipula di una convenzione tra lo scrivente istituto e la Asp 2 della Provincia di Teramo;

**Visto** che l'Istituto ha l'esigenza di progettare e attuare percorsi formativi, rivolti agli studenti della sede di Atri, che prevedono sia la fase di formazione in aula, sia la fase pratica-applicativa attinenti al profilo educativo curricolare dell'indirizzo agrario;

**Visto** che la Asp n. 2 della Provincia di Teramo è aperta alla collaborazione con scuole e associazioni operanti nel territorio;

**Visto** che le parti s'impegnano a stipulare una convenzione come da allegato "A" alla presente deliberazione;

**Visto** che l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona n.2 della Provincia di Teramo è sollevata da ogni onere e qualsiasi responsabilità nei confronti del personale dell'Istituto e degli allievi nell'espletamento delle funzioni di cui alla presente proposta di convenzione;

**Dato atto** che s'intende escluso qualsiasi vincolo di subordinazione e dall'espletamento della presente collaborazione non potrà mai configurarsi alcun rapporto di lavoro subordinato di natura pubblica o privata;

**Resta inteso** che l'istituto dovrà concordare la tempistica delle attività con l'Asp 2 Teramo;

**Ritenuto opportuno** aderire alla richiesta dell'Ita Zoli di Atri;

**Con voti unanimi, resi nei modi di legge dai Consiglieri presenti e votanti**

### **D E L I B E R A**

1. la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la Convenzione, Allegato "A" al presente atto deliberativo;

**Con separata votazione**

### **DELIBERA**

**di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.**

Il Segretario verbalizzante della seduta  
Dr. Luciano Tfoiano

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Alessandra Troiani

Visto: si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto  
Il Responsabile del Servizio  
Agr. Luciano Fillani



Sig. Antonio Samuele Componente  
Consigliere Anziano

Sig. Federica Rompicapo Componente  
federica rompicapo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "ADONE - ZOLI"  
VIA CARDINALE CICADA, 3 ATRI (TE)  
Tel 085.8780006 Fax Email teis014001@istruzione.it  
Cod. Miur: TEIS014001 Codice Fiscale: 90019750679

ASP 2 TERAMO	
Via P. Baiocchi, 29 - Atri (TE)	
16 FEB. 2021	
CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE	PROTOCOLLO n. 177

**TRA**

L'Istituto di Istruzione Superiore "Adone Zoli" con sede in via Cardinale Cicada, 64032 Atri (TE), codice fiscale 90019750679, rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Paola Angeloni, nata a Teramo il 09/06/1963, C.F. NGLPLA63H49L103X

E

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA N.2 PROVINCIA DI TE - con sede legale in PIAZZA EUROPA UNITA (64032, Atri - TE), codice fiscale/Partita IVA 01921710677 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig. ANTONIO SAMUELE nato a ATRI il 22-07-1974, codice fiscale SMLNTN74L22I348I.

**Premesso che**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;
- la Scuola attiva percorsi laboratoriali per gli studenti con bisogni educativi speciali

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA N.2 PROVINCIA DI TE, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n° 1 studente, PAVONE GIANMARCO, NATO AD ATRI (TE) 21/07/2003, nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati PCTO) DAL 17 FEBBRAIO 2021 AL 3 MARZO 2021 (eventuali proroghe saranno comunicate in seguito), su proposta di ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE " A. ZOLI ", di seguito indicata/o anche come il "istituzione scolastica".

**Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

**Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
  - a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
  - b) assiste e guida lo studente nel PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
  - c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;
  - d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
  - e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
  - f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del PCTO, da parte dello studente coinvolto;
  - g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
  - h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:





## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "ADONE - ZOLI"

VIA CARDINALE CICADA, 3 ATRI (TE)  
Tel 085.8780006 Fax Email teis014001@istruzione.it  
Cod. Miur: TEIS014001 Codice Fiscale: 90017950679

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo;
- g) durante il periodo di permanenza in azienda degli alunni, per facilitare il tracciamento di eventuali contagi da virus Sars-CoV-2, compila un registro presenze con i nominativi delle persone con cui entrano in contatto.

### 3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) Collaborano nella predisposizione, per gli alunni in PCTO, del patto formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor scolastico dovrà collaborare col tutor formativo della struttura ospitante al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente, anche in materia di prevenzione e contenimento del virus Sars-CoV-2;
- b) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- c) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- d) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- e) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- f) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art. 4

#### 1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo compresi quelli relativi al contenimento e alla prevenzione della diffusione del virus Sars-CoV-2 ;
- c) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- e) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- f) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

### Art. 5

#### 1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative la Compagnia Assicurativa "BENACQUISTA ASSICURAZIONI" n. polizza 2031/ITBSTDQ55698/VR con scadenza 23/10/2021. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

#### 2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di PCTO;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);

#### 3. Ai fini della prevenzione e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2 l'istituzione scolastica:

- provvede a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

L'istituzione scolastica ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di PCTO.





## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE STATALE "ADONE - ZOLI"

VIA CARDINALE CICADA, 3 ATRI (TE)  
Tel 085.8780006 Fax Email teis014001@istruzione.it  
Cod. Miur: TEIS014001 Codice Fiscale: 90017950679

### Art. 6

#### 1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro e ai fini della prevenzione e il contenimento della diffusione del virus Sars-CoV-2 provvede a garantire che gli spazi adibiti alle attività di PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e garantisce altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- e) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Luogo e Data Atri 15 - 02 - 2021

Soggetto Promotore

Soggetto Ospitante

Legale rappresentante

Legale rappresentante



ASP 2  
Via P. Baiocchi, 29  
64032 ATRI (TE)  
C.F. e P.IVA 01921710677

